

CITY OF LOS ANGELES  
CALIFORNIA



GOVERNING BOARD

CLINT BIRDSONG  
CHAIR  
ALFRED BELTRAN  
VICE-CHAIR  
ASH KRAMER  
TREASURER

BRYAN KRAMER  
DIEGO MOYOTL  
PETER QUEZADA  
CHLOE RIVAS  
TERESA ROMAN  
ALEXIA TERAN

GREATER CYPRESS PARK  
NEIGHBORHOOD COUNCIL

1150 CYPRESS AVE  
LOS ANGELES, CA 90065  
E-mail: GCPNC@empowerla.org



GREATER CYPRESS PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL  
SPECIAL BOARD MEETING  
AGENDA

Wednesday, June 5, 2019 – 6:00 P.M.  
Cypress Park Library  
1150 W. Cypress Ave, Los Angeles, CA 90065  
*Spanish translation provided.*  
*Traducción al español proporcionada.*

Items may be addressed out of the order listed. Times are for reference and subject to change.

Los puntos pueden ser tratados fuera del orden indicado. Los tiempos son de referencia y están sujetos a cambio.

**1. Call to Order (5 minutes)**

1.1 Roll Call

1.2 Welcome stakeholders present and introduce the purpose of this goal setting and planning meeting.

**Llamada al orden (5 minutos)**

Verificación de asistencia

Bienvenida a las partes interesadas presentes y presentar el propósito de esta sesión de planificación y establecimiento de metas.

**2. Approval of Minutes (2 minutes)**

Motion to approve minutes from prior meetings: February, February Special, March, May

**Aprobación de Actas (2 minutos)**

Moción para aprobar las actas de sesiones anteriores: febrero, especial de febrero, marzo, mayo

**3. Public Comments (5 minutes)**

Comments from the Board, stakeholders and the public on non-agenda items within the Board's subject matter jurisdiction. Speaker must complete and sign a speaker card before meeting. **Limited to one (1) minute per speaker.**

**Comentarios del público (5 minutos)**

Comentarios de la Junta, de las partes interesadas y del público en general sobre temas no incluidos en el orden del día dentro de la jurisdicción de temas de la Junta. El orador debe completar y firmar una tarjeta de orador antes de la sesión. **Limitado a un (1) minuto por orador.**

<b>4. Chairperson's Report (5 minutes)</b>	<b>Informe del Presidente (5 minutos)</b>
4.1 The Chair will share a contact and availability form for Board Members to complete.	El Presidente compartirá un formulario de contacto y disponibilidad para que los miembros de la Junta lo completen.
4.2 Update on members training and eligibility to vote	Actualización sobre la capacitación de los miembros y su elegibilidad para votar
<b>5. Action Items:</b>	<b>Elementos de acción:</b>
<b>5.1 Discussion and Possible Action: Translating Agendas and Board Documents (2 minutes)</b>	<b>Debates y posibles acciones: Traducción de las órdenes del día y de los documentos de la Junta (2 minutos)</b>
5.1.1. Consider approving the translation into Spanish of all board meeting agendas, minutes, board governing documents (standing rules, guidelines), city council motions related to proposed community impact statements, neighborhood purpose and event co-sponsorship requests.	Considerar la posibilidad de aprobar la traducción al español de todas las órdenes del día de las sesiones de la Junta, las actas, los documentos de gobierno de la junta (reglas permanentes, pautas), las mociones del concejo municipal relacionadas con las declaraciones de impacto comunitario propuestas, el propósito comunitario y las solicitudes de copatrocinio de eventos.
5.1.2. Establish deadline for requesting items on the agenda so there is enough time for translation.	Establecer una fecha límite para solicitar puntos en la orden del día para que haya tiempo suficiente para su traducción.
5.1.3. Translation services are paid for by the neighborhood council, which is then reimbursed by the city. Consider removing translation services from the budget because of reimbursement.	Los servicios de traducción son pagados por el Consejo Comunitario, los cuales son reembolsados por la municipalidad. Considerar la posibilidad de eliminar del presupuesto los servicios de traducción debido al reembolso.
<b>5.2 Discussion and Possible Action: DONE Self-Assessment and Goal Setting (20 minutes)</b>	<b>Debates y posibles acciones: Autoevaluación y establecimiento de objetivos del DONE (20 minutos)</b>
5.2.1. Review the DONE Self-Assessment and BIG Goal questions as a group	Revisar la autoevaluación del DONE y las preguntas de objetivos de BIG Goal como grupo
5.2.2. Each board member will share goals and objectives for the next year	Cada miembro de la junta compartirá metas y objetivos para el próximo año.
5.2.3. The board will work to form a consensus vision and goals to be shared at the next meeting	La junta trabajará para formar una visión y objetivos consensuados que se compartirán en la próxima sesión.

<p><b>5.3 Discussion and Possible Action: Administrative Packet (20 minutes):</b></p>	<p><b>Debates y posibles acciones: Paquete administrativo (20 minutos):</b></p>
<p>5.3.1. Review DONE Administrative Packet and take potential action on budgeting for next year as well as reaffirming roles.</p>	<p>Revisar el Paquete Administrativo del DONE y tomar medidas potenciales sobre el presupuesto para el próximo año, así como reafirmar los roles.</p>
<p>5.3.2. Discuss options for scheduling NPG grants next year. We heard grant requests quarterly this past year. We could move to every other month or any other combination.</p>	<p>Analizar las opciones para programar las subvenciones de NPG para el próximo año. Escuchamos solicitudes de subvenciones trimestralmente el año pasado. Podríamos cambiar a cada dos meses o a cualquier otra combinación.</p>
<p>5.3.3. Review quote for minute taking work and discuss the benefits of producing minutes that can be easily understood and allowing the whole board to participate to meetings. The current quote from Lloyd Staffing is \$167.70 per meeting.</p>	<p>Revisar la cotización para el trabajo de levantado de actas y analizar los beneficios de producir actas que puedan ser fácilmente entendidas y permitir que toda la junta participe en las sesiones. La cotización actual de Lloyd Staffing es de \$167.70 por sesión.</p>
<p><b>5.4 Discussion and Possible Action: Adopting Governing Board Standing Rules, Establishing Committees, and Creating a Process for Amending GCPNC Bylaws (10 minutes)</b></p>	<p><b>Discusión y posible acción: Adopción de las Reglas Permanentes de la Junta Directiva, Establecimiento de Comités y Creación de un Proceso para Modificar los Estatutos de GCPNC (10 minutos)</b></p>
<p>5.4.1. Consider amending or adopting the proposed standing rules. As indicated in our bylaws, we adopt standing rules to guide the council’s work. These standing rules establish the rules of order, committees, and other structures that allow for the orderly and transparent functioning of the neighborhood council as it works to fulfill its mission.</p>	<p>Considerar la modificación o adopción de las reglas permanentes propuestas. Según se indica en nuestros estatutos, adoptamos reglas permanentes para guiar el trabajo del Consejo. Estas reglas permanentes establecen las reglas del orden, comités y otras estructuras que permiten el funcionamiento ordenado y transparente del Consejo Comunitario en el cumplimiento de su misión.</p>
<p>5.4.2. Discuss and possibly act on forming committees, including creating standing and ad hoc committees and naming committee chairs</p>	<p>Discutir y posiblemente actuar en la formación de comités, incluyendo la creación de comités permanentes y ad hoc y en el nombramiento de presidentes de los comités.</p>
<p>5.4.3. We can also discuss creating a process for updating our bylaws over the next few months. We should discuss adding the position of secretary to the officers.</p>	<p>También se puede analizar la creación de un proceso para actualizar nuestros estatutos en los próximos meses. Se debe de analizar la adición de la posición de secretario para los funcionarios.</p>
<p><b>5.5 Discussion and Possible Action: GCPNC Social Media Channel Guidelines (10 minutes)</b> Consider amending or adopting the proposed guidelines for what can be posted as the board to social media channels.</p>	<p><b>Discusión y posible acción: Pautas para el uso de canales en redes sociales de GCPNC (10 minutos)</b> Considerar la modificación o adopción de las pautas propuestas en cuanto a lo que se puede publicar como junta en los canales de las redes sociales.</p>

<b>5.6</b>	<b>Discussion and Possible Action: Distribution of Remaining Funds</b>	<b>Discusión y posible acción: Distribución de los fondos restantes</b>
	Consider using any remaining funds for purchase of water bottles or tote bags with GCPNC logo and meeting information for use at Kick Off for a Safe Summer event.	Considerar la posibilidad de utilizar los fondos restantes para la compra de botellas de agua o bolsas con el logotipo de GCPNC y la información de la sesión para su uso en la inauguración de un evento de Verano Seguro.
<b>5.7</b>	<b>Election of Board Officers (5 minutes)</b>	<b>Elección de los funcionarios de la Junta Directiva (5 minutos)</b>
5.7.1.	Discussion and/or possible action to appoint a Secretary	Discusión y/o posible acción para nombrar un Secretario
5.7.2.	Discussion and/or possible action for designation of Second Signer	Discusión y/o posible acción para la designación del segundo firmante
5.7.3.	Discussion and/or possible action for designation of Community Impact Statement Access (5)	Discusión y/o posible acción para la designación del Acceso a la Declaración de Impacto en la Comunidad (5)
5.7.4.	Discussion and/or possible action for designation of NC Liaisons to City Departments and Alliances: Budget Rep, Resilience, Animal Services, Public Works, Grievance Panel, Sustainability	Discusión y/o posible acción para la designación de Enlaces del Consejo Comunitario con los departamentos y alianzas municipales: Rep. de Presupuestos, Resiliencia, Servicios para Animales, Obras Públicas, Panel de Reclamos, Sostenibilidad
5.7.5.	Discussion and/or possible action for designation of a coordinator for managing our mailing list	Discusión y/o posible acción para la designación de un coordinador para la administración de nuestra lista de correo.
<b>6.</b>	<b>New Business and ideas for future meetings</b>	<b>Nuevos negocios e ideas para futuras sesiones</b>
<b>7.</b>	<b>Upcoming Meetings and Events:</b>	<b>Próximas sesiones y eventos:</b>
7.1	Board Meeting: Tuesday, June 11, 7:30PM @ Cypress Park Rec Center	Sesión de la Junta Directiva: martes, 11 de junio, 7:30 p.m. en el Cypress Park Rec Center
7.2	Planning, Land Use, Environment, Homelessness and Renters Committee Meeting – Tuesday, July 2 @ Rio de Los Angeles, 7:30 PM - contact Ash (ash.gcpnc@gmail.com)	Sesión del Comité de Planificación, Uso de la tierra, Medioambiente, Personas sin hogar e Inquilinos: martes, 2 de julio en Río de Los Ángeles, 7:30 p.m. Contacte con Ash (ash.gcpnc@gmail.com)
<b>8.</b>	<b>Adjournment</b>	<b>Aplazamiento</b>
	<b>PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS:</b> The public is requested to fill out a “Speaker Card” to address the Board on any item on the agenda prior to the Board taking action on an item. Comments from the	<b>APORTACIONES PÚBLICAS EN LAS ASAMBLEAS DEL CONSEJO COMUNITARIO:</b> Se solicita al público que llene una “Tarjeta de orador” para dirigirse a la Junta sobre cualquier punto de la orden del día antes de que la Junta tome una decisión sobre dicho punto.

public on Agenda items will be heard only when the respective item is being considered. Comments from the public on other matters not appearing on the Agenda that is within the Board's subject matter jurisdiction will be heard during the Public Comment period. Public comment is limited to 1 minute per speaker, unless waived by the presiding officer of the Board. Please note that under the Brown Act, the Board is prevented from acting on a matter that you bring to its attention during the General Public Comment period; however, the issue raised by a member of the public may become the subject of a future Committee or Board meeting.

Los comentarios del público sobre los puntos del orden del día solo se escucharán cuando se esté analizando el punto correspondiente. Los comentarios del público sobre otros asuntos que no figuren en la Orden del Día y que estén dentro de la jurisdicción de la Junta se escucharán durante el período de Comentarios públicos. Los comentarios públicos se limitarán a 1 minuto por orador, a menos que el presidente de la Junta omita esta disposición. Tenga en cuenta que, según la Ley Brown, la Junta no puede actuar sobre un asunto que usted presente a su atención durante el período de Comentarios públicos en general; sin embargo, la cuestión planteada por un miembro del público puede convertirse en el tema de una sesión futura de la Junta o de un Comité.

---

**STATE OF CALIFORNIA PENAL CODE SECTION 403 (Amended by Stats. 1994, Ch. 923, Sec. 159. Effective January 1, 1995.):** Every person who, without authority of law, willfully disturbs or breaks up any assembly or meeting that is not unlawful in its character, other than an assembly or meeting referred to in Section 302 of the Penal Code or Section 18340 of the Elections Code, is guilty of a misdemeanor.

---

**SECCIÓN 403 DEL CÓDIGO PENAL DEL ESTADO DE CALIFORNIA (Modificado por los estatutos 1994, Cap. 923, Sec. 159. En vigor a partir desde el 1 de enero de 1995):** Toda persona que, sin autoridad legal, perturbe o disuelva deliberadamente cualquier asamblea o sesión que no sea ilegal en su naturaleza, con excepción de una asamblea o sesión a la que se hace referencia en la Sección 302 del Código Penal o en la Sección 18340 del Código Electoral, será culpable de un delito menor.

---

**PUBLIC POSTING OF AGENDAS:** Agenda is posted for public review at the Cypress Park Public Library, 1150 Cypress Avenue, Los Angeles, CA 90065 or at [www.cypressparknc.com](http://www.cypressparknc.com).

---

**PUBLICACIÓN PÚBLICA DE LAS AGENDAS U ÓRDENES DEL DÍA:** La orden del día se publica para su revisión pública en la Biblioteca Pública de Cypress Park, 1150 Cypress Avenue, Los Angeles, CA 90065 o en [www.cypressparknc.com](http://www.cypressparknc.com).

---

**PUBLIC ACCESS OF RECORDS:** Members of the public may request and receive copies without undue delay of any documents that are distributed to the Board, unless there is a specific exemption under the Public Records Act that prevents the disclosure of the record. (Govt. Code § 54957.5) In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting may be viewed by contacting the Board or at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact the Board.

---

**ACCESO PÚBLICO A LOS REGISTROS:** Los miembros del público pueden solicitar y recibir sin demora injustificada copias de cualquier documento que se distribuya a la Junta, a menos que haya una exención específica en virtud de la Ley de Registros Públicos que impida la divulgación del registro. (Código de Gobierno § 54957.5) En cumplimiento con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los escritos no exentos que se distribuyan a una mayoría o a toda la Junta antes de una sesión pueden ser consultados previo contacto con la Junta o durante la sesión programada. Además, si desea obtener una copia de cualquier registro relacionado con un punto de la orden del día, póngase en contacto con la Junta.

---

**THE AMERICAN WITH DISABILITIES ACT:** As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 2 business days (48 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting the GCPNC Board at [gcpnc@empowerla.org](mailto:gcpnc@empowerla.org).

---

**LA LEY DE ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES (AMERICANS WITH DISABILITIES ACT):** Como entidad cubierta en virtud del Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina con base en la discapacidad y, si se solicita, proporcionará adaptaciones razonables para garantizar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Intérpretes de lenguaje de señas, dispositivos de ayuda auditiva, u otros dispositivos auxiliares y/o servicios pueden ser proporcionados a solicitud. Para asegurar la disponibilidad de los servicios, le sugerimos hacer su solicitud por lo menos 2 días hábiles (48 horas) antes de la sesión a la que desea asistir, y para ello comuníquese con la Junta de GCPNC en [gcpnc@empowerla.org](mailto:gcpnc@empowerla.org).

---

**SERVICIOS DE TRADUCCION:** Si require servicios de traducción favor de notificar al concilio 2 dias de trabajo (48 horas) antes del evento. Si necesita asistencia con esta notificación por favor contactenos a [GCPNC@empowerla.org](mailto:GCPNC@empowerla.org)

---

**SERVICIOS DE TRADUCCIÓN:** Si requiere servicios de traducción favor de notificarlo al Consejo 2 días hábiles (48 horas) antes del evento. Si necesita asistencia con esta notificación por favor contáctenos en [GCPNC@empowerla.org](mailto:GCPNC@empowerla.org)

---

**PROCESS FOR RECONSIDERATION:** The Board may reconsider and amend its action on items listed on the agenda if that Reconsideration takes place immediately following the original action or at the next regular meeting. The Board, on either of these two days, is to be scheduled at the next meeting following the original action, then two items shall be placed on the agenda for that meeting (1) A Motion for Reconsideration on the described matter and (2) a proposed action should the motion to reconsider be approved. A motion for reconsideration can only be made by a Board member who has previously voted on the prevailing side of the original action taken. If a motion for reconsideration is not made on the date the action was taken, then a Board member on the prevailing side of the action must submit a memorandum to the Secretary identifying the matter to be reconsidered and a brief description of the reason (s) for requesting reconsideration at the next regular meeting.

**PROCESO DE RECONSIDERACIÓN:** La Junta podrá reconsiderar y enmendar su acción sobre los puntos enumerados en la orden del día si dicha reconsideración tiene lugar inmediatamente después de la acción original o en la siguiente sesión ordinaria. La Junta, en cualquiera de estos dos días, debe programarse en la próxima sesión después de la acción original, entonces los dos puntos se incluirán en la orden del día para esa sesión (1) una Moción para reconsideración sobre el asunto descrito y (2) una acción propuesta si la moción de reconsideración es aprobada. Una moción de reconsideración solo puede ser presentada por un miembro de la Junta que haya votado previamente en el lado prevaleciente de la acción original tomada. Si no se presenta una moción de reconsideración en la fecha en que se tomó la acción o medida, entonces un miembro de la Junta en el lado prevaleciente de la acción o medida debe presentar un memorando al secretario, en el que se identifique el asunto a reconsiderar y una breve descripción de las razones para solicitar la reconsideración en la próxima sesión ordinaria.